**Перечень документов, необходимых для заключения агентского договора:**

**1. Свидетельство о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН)** - копия, заверенная основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица (возможно в сканированном виде);

**2. Свидетельство о постановке на налоговой учет (ИНН)** - копия, заверенная основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица (возможно в сканированном виде);

**3. Устав организации** (с последующими изменениями и дополнениями) - копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица (возможно в сканированном виде);

**4.  Протокол Общего собрания** (совета директоров) о назначении ген. директора (иного должного лица, выступающего без доверенности) - копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица (возможно в сканированном виде);

**5. Выписка** из единого государственного реестра юридических лиц – актуальная (не старше одного месяца), копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица (возможно в сканированном виде);

**6. Доверенность** на право заключения договора, в случае, если договор подписывает любое другое лицо помимо генерального директора (руководителя) - копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица (возможно в сканированном виде);

**7. Договор с ресурсоснабжающей организацией на приобретение коммунальных ресурсов (для управляющих организаций) -** копия, заверенная основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица (возможно в сканированном виде);

**8.** **Акты ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учета (для РСО и управляющих организаций)** поставляемых коммунальных ресурсов **-** копия, заверенная основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица (возможно в сканированном виде);

**9. Протоколы собрания жильцов (для управляющих организаций)** о порядке перечисления денежных средств за предоставленные коммунальные услуги: на счета Принципала либо непосредственно РСО **-** копия, заверенная основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица (возможно в сканированном виде);

**10. Протоколы собрания жильцов (для управляющих организаций)** о выборе одного из двух способов оплаты коммунальной услуги «отопление»: в течение отопительного периода либо равномерно в течении календарного года **-** копия, заверенная основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица (возможно в сканированном виде);

**11. Копия решения ГЖИ Владимирской области (для управляющих организаций)** о включении жилых помещений в реестр управляющих организаций, копия протокола общего собрания жильцов о выборе управляющей организации и установления размера платы за содержание жилого помещения и ОДН, заверенная основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица (возможно в сканированном виде);

**12. Анкета клиента – юридического лица** заполненная,заверенная основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

**Если документы предоставляются в сканированном виде, необходимо сохранять их в формате PDF (один документ в одном файле) и направлять их на адрес юридического отдела -** [**info@eric33.ru**](mailto:info@eric33.ru)

**До подписания агентского договора все указанные документы должны быть предоставлены Агенту на бумажном носителе (кроме Транспортного файла).**